

附件 3:

南充文化旅游职业学院《南充文旅职教通讯》编印服务采购项目 报价资料准备清单

各潜在供应商:

本项目将于 2025 年 05 月 09 日上午 10:30 在学院德远楼 2 楼计划财务处会议室进行现场开标, 届时请各供应商准备好以下资料参与开标。

一、报价资料内容:(资料进行密封装袋, 并在外加盖公章, 否则视为无效报价)

1. 供应商资质(具有独立承担民事责任的能力, 需提供营业执照副本等证明文件复印件, 加盖单位公章);

2. 按照要求填写的报价表(报价表见附件 2)(加盖单位公章);

3. 报价时, 需提供报价人身份证复印件(加盖单位公章), 如报价方代表不是法人代表, 须提供法人代表授权书及身份证复印件(法人签字、加盖单位公章);

4. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 提供书面声明;

5. 供应商应对售后服务作出明确承诺(加盖单位公章);

6. 报价资料内容不符合要求者视为无效报价。

二、其他要求:

1. 各供应商报价应为一次性报价(报价包含每年服务的单价及三年服务的总价, 项目报价包括项目实施过程中所需一切费用)。

2. 供应商在报价时所提供的服务不得低于询价采购文件中的要求。

3. 按照采购要求供应商只能提供一份报价方案, 如出现多份方案的报价者, 则取消此投标供应商的投标资格。

4. 如超过时限达不到采购服务要求, 则取消其资格, 并将询价采购第二候选人作为成交供应商。

5. 项目应按相关验收标准、询价文件要求及合同中的相关条款进行验收。

6. 如果本次供应商报价均超过采购人预算价, 本次询价采购则以作废处理。